

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано



Начальник
экономического
Управления
хозяйства и
Нурлатского
района РТ

финансово-
отдела
сельского
продовольствия
муниципального

Н.А. Куклова

« 7 » 05 2024 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф
« 13 » 05 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Нурлатский аграрный техникум»
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная.

Срок обучения – 2 год 10 мес.

на базе основного общего образования.

Профиль получаемого профессионального
образования – социально- экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8
I курс	41	0	0	0	0	11	52
II курс	35,5	3,5	2	0	0	11	52
III курс	25,5	2,5	7	0	6	2	43
Всего	102	6	9	0	6	24	147

3. План учебного процесса профессии Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (по семестрам)			Объем образовательной программы (в академических часах)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		Экзамены	Дифференцированные зачеты	Зачеты	ВСЕГО	Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						Проксимуточные аттестации	I курс		II курс		III курс		
							Нагрузка на дисциплины и МДК			Практики	Консультации	1 сем 17 нед		2 сем 24 нед	3 сем 17 нед	4 сем 24 нед (18,5 ГО + 3,5УП + 2ПП)	5 сем 17 нед (10,5 ГО + 1,5УП + 1УП + 1ПП)	6 сем 24 нед (10,5 ГО + 1,5УП + 2ПП + 4ГДП + 6ГПА)		
							Всего взаимодействий с преподавателем	Теоретическое обучение	Лаб и прак. занятия										Курсовых работ(проектов)	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	5	9	1	1476	0	1476	744	684	0	0	0	48	612	864	0	0	0	0	
	Общие дисциплины	3	9	1	996	0	996	496	464	0	0	0	36	426	570	0	0	0	0	
ОУД.01	Русский язык	1			72		72	30	36				6	72						
ОУД.02	Литература		2		108		108	94	12				2	34	74					
ОУД.03	Иностранный язык		2		72		72	0	70				2	34	38					
ОУД.04	История	2			136		136	84	46				6	60	76					
ОУД.05	Обществознание		2		108		108	72	34				2		108					
ОУД.06	Физика		2		108		108	84	22				2	52	56					
ОУД.07	Химия	1			72		72	24	42				6	72						
ОУД.08	Биология		2		72		72	40	30				2		72					
ОУД.09	География		2		72		72	36	34				2	34	38					
ОУД.10	Физическая культура		2	1	72		72	4	66				2	34	38					
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68		68	20	46				2	34	34					
ОУД.12	Родная литература		2		36		36	8	26				2		36					
	Дисциплины для углубленного изучения	2	0	0	480	0	480	248	220	0	0	0	12	186	294	0	0	0	0	
ОУД.13	Математика	2			340		340	220	114				6	136	204					
ОУД.14	Информатика	2			140		140	28	106				6	50	90					
	Индивидуальный проект (предмет не является)																			
	Учебные циклы ФГОС	16	20	4	2592	108	2484	956	956	20	396	26	128	0	0	612	864	612	504	
СТ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	6	3	526	28	498	162	322	0	0	0	14	0	0	254	102	72	98	
СТ.01	Основы философии		3		48	4	44	34	8				2		48					
СТ.02	История России		3		48	4	44	34	8				2		48					
СТ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		138	6	132	4	126				2		40	32	36	30		
СТ.04	Физическая культура		6	3,4,5	150	6	144	20	122				2		46	36	36	32		
СТ.05	Основы финансовой грамотности				38	2	36	30	4				2		38					
СТ.06	Безопасность жизнедеятельности		4		68	4	64	14	48				2		34	34				
СТ.07	Психология общения		3		36	2	34	26	6				2						36	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1	1	0	126	8	118	62	48	0	0	0	8	0	0	78	48	0	0	
ЕН.01	Математика	3			78	4	74	34	34				6		78					
ЕН.02	Экологические основы природопользования		4		48	4	44	28	14				2		48					
П.00	Профессиональный цикл	15	13	1	1940	72	1868	732	586	20	396	26	106	0	0	280	714	540	406	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3	8	0	892	44	848	454	352	0	0	6	36	0	0	280	178	342	92	
ОП.01	Экономика организации		4		78	4	74	46	20				2	6	38	40				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		4		60	4	56	32	22				2			60				
ОП.03	Налоги и налогообложение		5		60	4	56	34	20				2					60		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		3		102		102	64	30				2	6	102					
ОП.05	Аудит		5		64	4	60	36	22				2					64		
ОП.06	Документационное обеспечение управления		5		78	4	74	48	24				2					78		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		4		64	4	60	38	20				2		34	30				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3		106	6	100	58	40				2		106					

ОП.09	Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности	6			152	6	146	38	100			2	6			48	52	52	
ОП.10	Статистика				40	2	38	14	22				2				40		
ОП.11	Менеджмент		6		40	2	38	20	16				2					40	
ОП.12	Юридическое обеспечение профессиональной деятельности		5		48	4	44	26	16				2				48		
ПМ.00	Профессиональные модули	12	5	1	1048	28	1020	278	234	20	396	20	70	0	0	0	536	198	314
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2	1	0	286	6	280	62	76	20	108	2	16	0	0	0	286	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4			172	6	166	62	76	20		2	6			172			
УП.01	Учебная практика		4		72		72				72		2			72			
ПП.01	Производственная практика				36		36				36		2			36			
ПМ.01.ЭМ	Экзамен по модулю	4			6		6						6			6			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3	1	1	202	8	194	56	44	0	72	10	12	0	0	0	82	120	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4			64	4	60	30	22			2	6			64			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5			60	4	56	26	22			2	6				60		
УП.02	Учебная практика		5	5	36		36				36					18	18		
ПП.02	Производственная практика				36		36				36						36		
ПМ.02.ЭМ	Экзамен по модулю	5			6		6						6				6		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	1	0	186	6	180	48	40	0	72	2	12	0	0	0	0	78	108
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6			102	6	96	48	40			2	6				60	48	
УП.03	Учебная практика		6		36		36				36						18	18	
ПП.03	Производственная практика				36		36				36						36		
ПМ.03.ЭМ	Экзамен по модулю	6			12		12						6					6	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3	1	0	206	4	202	60	48	0	72	4	18	0	0	0	0	0	206
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6			82	4	78	44	26			2	6					82	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6			46		46	16	22			2	6					46	
УП.04	Учебная практика		6		36		36				36							36	
ПП.04	Производственная практика				36		36				36							36	
ПМ.04.ЭМ	Экзамен по модулю	6			6		6						6					6	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир	2	1	0	168	4	164	52	26	0	72	2	12	0	0	0	168	0	0
МДК.05.01	Первичный и бухгалтерский учет кассовых операций	4			90	4	86	52	26			2	6				90		
УП.05	Учебная практика		4		36		36				36						36		
ПП.05	Производственная практика				36		36				36						36		
ПМ.05.КС	Квалификационный экзамен	4			6		6						6				6		
ЦДП	Преддипломная практика				144		144				144							144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216		216											216	
	Всего	21	29	5	4428	108	4320	1700	1640	20	540	26	176	612	864	612	864	612	864
Государственная итоговая аттестация														612	864	612	864	612	864
1.1. Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 15 июня по 30 июня (всего 2 нед.)																	126	36	54
1.2. Демонстрационный экзамен														2	3	2	5	2	6
														0	9	4	6	5	5
														1		1	1	1	

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
для подготовки по специальности СПО**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Кабинеты:
1	Русского языка, литературы
2	Иностранного языка
3	Истории, обществознания
4	Математики, физики
5	Химии, биологии, географии
6	Родного языка и литературы
7	Информатики и информационных технологий
8	Социально-экономических дисциплин
9	Экономики организации
10	Статистики
11	Менеджмента
12	Документационного обеспечения управления
13	Правового обеспечения профессиональной деятельности
14	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
15	Финансов, денежного обращения и кредитов
16	Экономической теории
17	Теории бухгалтерского учета
18	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
19	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал.

4. Пояснительная записка

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработан с учётом региональной потребности сельского хозяйства в специалистах в рамках реализации программы кадрового обеспечения агропромышленного комплекса.

Настоящий учебный план разработан на основе следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974;
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Закон РФ от 25.10.1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями);
- Закон РТ от 08.07.1992 г. №1560-ХII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18 ноября 2020 года);
- «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО, № 06-259 от 17.03.2015 г. (по объемам учебной нагрузки);
- Письмо Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере общего образования от 3 марта 2016 г. № 08-334 («Русский язык» и «Литература» выделены в качестве отдельных учебных предметов);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Устав ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум

– Локальные нормативные акты ГАПОУ «НАТ».

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – 5 дней, продолжительность занятий – 45 мин. или группировка парами. При реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) ГАПОУ «НАТ» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования. Общеобразовательные предметы являются общеобразовательными дисциплинами в рамках программы СПО. Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла реализуется сосредоточено в течение 1 курса. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя общеобразовательный цикл, социально-гуманитарный цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл, представленный профессиональными модулями. Общеобразовательный, социально-гуманитарный, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин, профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практики.

Объем часов, отведенный на теоретическое обучение по общеобразовательному циклу (1476 час.), распределен следующим образом:

- на изучение общих дисциплин – 996 часа;
- на дисциплины углубленного изучения – 480 часов.

Профильными общеобразовательными учебными дисциплинами являются: математика и информатика.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся на первом курсе самостоятельно, под руководством преподавателя. Темы индивидуальных проектов разрабатываются преподавателями, при разработке рабочих программ по учебным дисциплинам. Выполнение курсовой работы по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Учебное время на изучение родной литературы выделяется из объема времени, отведенного на изучение общеобразовательных дисциплин в количестве 36 часов на первом курсе.

Лабораторные работы и практические занятия проводятся с делением на подгруппы не менее 12 человек в подгруппе, при освоении профессиональных модулей и дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности».

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев: теоретическое обучение – 102 недели, учебная и производственная практика – 15 недель, каникулярное время – 24 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Освоение социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) -70 % от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70% от общего объема времени дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых) образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, учебной и производственной практик. Семестровая оценка является одной из форм текущего учета знаний и выводится как среднее арифметическое по имеющимся оценкам в журнале.

Всего на теоретическое обучение **на первом курсе** отводится 41 неделя: 17 недель в первом семестре и 24 недели во втором семестре. В конце 1 семестра сдают экзамен ОУД.01 Русский язык, ОУД 07. Химия; по завершению 2 семестра – ОУД.04 История, ОУД.13 Математика, ОУД.14 Информатика.

На втором курсе предусмотрено теоретическое обучение 34,5 недель: 17 недель в третьем семестре и 18,5 недель в четвертом семестре. В третьем и четвертом семестрах проводится рассредоточенная учебная практика – 3,5 недели (126 часов). В конце 3 семестра сдают экзамен по ЕН..01 Математика, ОП.04 Основы бухгалтерского учета. В конце 4 семестра сдают экзамены по ОП.01 Экономика организации, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.05.01 Первичный и бухгалтерский учет кассовых операций, экзамен по модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и квалификационный экзамен по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

На третьем курсе на теоретическое обучение отводится 25,5 недель: 15 недель в пятом семестре и 10,5 недель в шестом семестре. Предусмотрено проведение рассредоточенной учебной практики – 2,5 недели (90 часов): 1 неделя в пятом семестре и 1,5 недели в шестом семестре, производственной практики - 1 неделя (36 часов) в пятом семестре и 6 недель (216 часов, в том числе 144 часов преддипломной практики) в шестом семестре. В конце пятого семестра обучающиеся сдают экзамены по МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и экзамен по модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. В конце шестого семестра обучающиеся сдают экзамен по ОП.09 Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности, МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, экзамены по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 в год, не считая зачетов по «Физической культуре», экзаменов – не превышает 8.

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей).

Самостоятельная работа планируется по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена включает наряду с теоретическим обучением практическую подготовку, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная и производственная практика реализуются в рамках соответствующих профессиональных модулей. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных

модулей. Обучение в рамках профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме экзаменов по модулю, проводимых в четвертом, пятом и шестом семестрах и квалификационного экзамена по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир В рамках данного профессионального предусматривается освоение профессии: 23369 Кассир.

Вариативная часть циклов основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение гуманитарной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки. Обоснование распределения объема часов вариативной части приведено в Таблице 1.

Таблица 1

Распределение объема часов вариативной части

Индекс	Наименование циклов (разделов, дисциплин, МДК), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной программы, час.
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	134
СГ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Изучение социально-гуманитарной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p>	98
СГ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Психология общения»:</p> <p>уметь: - ориентироваться в процессе развития собственной личности; - позитивно взаимодействовать с окружающим социумом.</p> <p>знать: - необходимые для понимания себя и других теоретические представления о личности человека; собственные личностные особенности; пути позитивного развития собственной личности; понятие социума, окружающей социальной реальности; коммуникативные навыки, укрепляющие и гармонизирующие социальные связи; способы гармоничного взаимодействия с окружающей</p>	36

	социальной реальностью.	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	18
ЕН.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Математика» уметь: - проводить исследование функции с помощью производной; использовать теорию пределов в прикладных целях. знать: - математические методы решения прикладных задач; производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).	6
ЕН.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экологические основы природопользования» уметь: - объяснять смысл экологических глобальных проблем; - давать характеристику антропогенного воздействия на оболочки Земли; - прогнозировать и анализировать отрицательные последствия воздействий человека на окружающую среду; - давать характеристику классификации природозащитных мероприятий; - анализировать статьи Закона РФ «Об охране окружающей среды»; - определять задачи государственных органов по охране окружающей среды; - решать ситуационные задачи по видам юридической ответственности; - давать характеристику принципам экономического механизма управления природопользованием; - анализировать эколого-географическую обстановку своего региона;	12
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	414
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение» владеть: - навыками расчета сумм налоговых платежей формирования налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством в сфере налогообложения с использованием программы 1 С «Налогоплательщик»	20
ОП.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» уметь: - заполнять учётные регистры на основании первичных документов; - исправлять ошибки в первичных документах и в учётных регистрах; знать: - сущность финансового, управленческого и налогового учёта; - историю развития основных форм бухгалтерского учёта; - учётные регистры и способы исправления ошибок в учёте.	34
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине Документационное обеспечение управления Знать: государственные стандарты на унифицированные системы документации.	42
ОП.07	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» уметь: - проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - применять различные методы исследования рынка;	26

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения; - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; - делать экономические расчёты; осуществлять планирование производственной деятельности; разрабатывать бизнес-план. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; - нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; - состояние экономики и предпринимательства в РФ; - потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; - технологию разработки бизнес-плана. 	
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; - применять интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности; - использовать проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	12

	- роль и значение автоматизированных рабочих мест (АРМ), им локальных и отраслевых сетей.	
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета и отчетности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета; - решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий; - использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского и налогового учета; - основные направления автоматизации бухгалтерского учета; - основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; - классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета; - технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Предприятие»; - технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы «1С: Предприятие»; - компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета; - функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей. 	152
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Статистика»:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	40
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Менеджмент»:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в работе организации основы логистики; 	40

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и заключать договоры подряда; - использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; - уметь рассчитывать виды издержек организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных составляющих общего менеджмента; - характер тенденций развития современного менеджмента; - требования, предъявляемые к современному менеджеру. 	
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	48
ПМ.00	Профессиональные модули	298
МДК. 01.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - калькулировать фактическую себестоимость продукции выращивания зерновых и других культур с применением бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия - калькулировать фактическую себестоимость продукции содержания и выращивания КРС с применением бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета затрат и калькулирование себестоимости культур выращиваемых в нашем регионе. 	178
МДК. 03.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	54

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
 - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
 - сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления

	<p>ЕСН;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	
МДК. 04.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Технология составления бухгалтерской отчетности» уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономическую, нормативно-управленческую документацию и справочный материал при составлении бухгалтерской отчетности; использовать программное обеспечение для ведения бухгалтерской отчетности. 	12
МДК. 05.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Первичный и бухгалтерский учёт кассовых операций» иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по профессии рабочих Кассир; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - заполнять формы кассовых и банковских документов; - соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - обеспечивать сохранность денежных средств; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - передавать денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; 	54

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; - соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда; - составлять инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности; - составлять «Акт инвентаризации наличных денежных средств»; - использовать метод взаимного контроля для проверки полноты и своевременности оприходования денежных средств. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - правила обеспечения сохранности денежных средств; - правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; - порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; - порядок составления кассовой отчетности; порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; - правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; - трудовое законодательство и правила охраны труда; - порядок составления инвентаризационных описей; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - учет кассовых операций, денежных документов. 	
Всего		864

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и присвоении квалификации «Бухгалтер».



А.А. ГРАФ
20.2.11 г.

ПРОЛИНТО, ПРОУМЕРОВАНО
И СРЕПЛЕНО ПЕЧАТЪО
А.А. Граф
ДИРЕКТОР